

Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно - исследовательская работа);
- производственная (преддипломная практика).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными разделами адаптированной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**
организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах социолога-эмпирика;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- получение студентами информации о структуре и направлениях деятельности социологического подразделения/службы организации или лаборатории, которые являются базой практики.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- формирование у студентов представления о назначении, структуре, функциях направлениях деятельности социологических подразделений/служб/лабораторий в организациях;
- развитие умения первичной обработки полученной социологической информации, в том числе с использованием новейших методов компьютерной обработки данных;
- знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности социологического подразделения/службы/лаборатории;
- получение представления о профессиональных позициях, этических аспектах деятельности социолога;
- выработка у студентов социально значимых и профессиональных качеств, необходимых для работы социологом-эмпириком;
- освоение и выработка студентами навыков работы в качестве интервьюера/анкетера;
- с коммуникативной деятельностью и публичными выступлениями.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.У) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 - Социология, профиль - Социология управления, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Социология образования, науки и культуры», «Основы управления персоналом».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные понятия и теории социологии;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными информационными технологиями при анализе общественных явлений.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория измерений в социологии», «Анализ данных в социологии», «Социология общественного мнения», «Роль средств массовой коммуникации в формировании общественного мнения», производственная практика. Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

навыков научно-исследовательской деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

3. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является первым этапом в «сквозной» социологической практике студентов направления «Социология». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Форма проведения учебной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД».

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- экскурсии в социологические лаборатории научно-исследовательских учреждений и вузов;

- встречи-беседы с руководителями и специалистами социологических служб организаций, маркетинговых фирм;

- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности служб по изучению общественного мнения;

- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;

2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;

3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);

4. Научно-исследовательские центры и иные организации;

5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;

6. Префектуры административных округов;

7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Учебная практика проводится после окончания первого курса (первая половина июля) согласно учебному плану направления «Социология». Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, учебную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения

практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство учебной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.п.н., Прылипка В.Б., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания теоретических категорий современных общественных процессов
		Умения использовать необходимые теоретические и практические знания в управлении общественными процессами
		Навыки и (или) опыт деятельности: формирование мировоззренческой позиции в принятии управленческих решений
2	(ОПК-4) – способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	Знания теоретических подходов и практических методов гуманитарных и социально-экономических наук
		Умения использовать теоретические и практические знания при решении управленческих задач
		Навыки и (или) опыт деятельности: освоить практику работы в кооперации с другими специалистами на базе практики
3	(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных	Знания современных отечественных и зарубежных социологических исследовательских методов в области управленческой деятельности
		Умения самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в социологии управления общественными процессами
		Навыки и (или) опыт деятельности: проведение

исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	научных социологических исследований с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
---	--

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики
2.	Этап прохождения учебной практики: 2.1. Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		3	108	80	28	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, - Ростов н/Д : Феникс, - 668 с. МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru	Все разделы практики
2.	Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие	Горшков М. К.	2012, М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга.-120 с. МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология управления : учебник для вузов	Граждан В. Д.	2011, М.: М.: Юрайт. - 604 с МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru	Все разделы практики
4.	Социологические и прикладные исследования	Власюк Г. В.	2011, М. : МИИТ, - 121 с. МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru Свободные экземпляры: всего:5 - фб.(3), чз.2(2)	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования

(Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности» руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

 - для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

ОТЧЕТ ПО

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;
организационно-управленческая**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института</p> <p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»</p> <p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков</p>
--	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной социологической литературы;
- отработки полученных в ходе обучения и учебной практики практических навыков;
- сбор, систематизация, обобщение материалов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение);
- приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
- приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности;
- вовлечение студентов в коллективные исследовательские проекты с участием ведущих преподавателей кафедры;
- расширение связей студентов-бакалавров разных лет обучения между собой и со студентами магистратуры

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология», профиль - «Социология управления», проходит в 4 семестре, носит концентрированный характер.

Во время производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Теория измерений в социологии», «Анализ данных в социологии», «Социология общественного мнения».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы социологии управления;
- уметь применять полученные теоретические знания в решении профессиональных задач;
- владеть навыками оформления результатов сбора данных и выполненных заданий и работ.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является основой для изучения последующих дисциплин: «Социология труда, менеджмента и маркетинга», «История государственного управления и предпринимательства в России», «Технологическая практика». Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности» готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является начальным этапом формирования профессиональных навыков в области социологии управления. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения производственной практики:

- индивидуальное прохождение производственной практики в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях, деятельность которых связана с организацией и проведением социологических и маркетинговых исследований;
- других учреждениях и организациях, деятельность которых напрямую не связана с указанными исследованиями, но обеспечивает практикантам возможность практики в области их специальности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;
3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится после окончания второго курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих

предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство учебной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания основных требований информационной безопасности в управленческой сфере деятельности Умения решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры современного общества Навыки и (или) опыт деятельности – применение информационно-коммуникационных технологий в организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности
2	(ОПК-5)- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и	Знания базовых и профессионально-профилированных знаний и навыков по основам социологической теории и методам социологического исследования в области управленческой деятельности Умения использовать теоретические и практические знания и навыки основ социологической теории,

	навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	методов социологического исследования в профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – применение теоретических знаний при анализе полученных данных в ходе социологического исследования общественных процессов
3	(ПК-6) - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знания специфики нестандартных ситуаций в управленческих решениях, в организационной деятельности
		Умения использовать теоретические знания социологии управления с целью предложения организационной тактики решения нестандартной ситуации в сложившихся условиях деятельности предприятия
		Навыки и (или) опыт деятельности – готовность принимать решение в экстренных ситуациях и нести ответственность за принятые управленческие решения в процессе деятельности

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.4.Инструктаж по технике безопасности. 1.5.Установочные занятия	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения производственной практики: 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление	0.5				Отчет по практике,

дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики		18	14	4	презентация доклада
Всего:	3	108	80	28	
Вид контроля	Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс,. - 668 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru</u>	Все разделы практики
2.	Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие.	Горшков М. К.	2012, М. : Центр социального прогнозирования и маркетинга - 404 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru</u>	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт,. - 523 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru</u> Свободные экземпляры: всего: всего:26 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20),	Все разделы практики
4.	Социология менеджмента	Добреньков В. И.	2011, М.: Академический	Все разделы практики

			проект, - 278 с. - МИИТ НТБ <i>Электронный</i> <i>экземпляр:</i> http://library.miiit.ru Свободные экземпляры: всего: всего:1 - уч.7(1).	
--	--	--	--	--

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования (Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

• www.vedomosti.ru
www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»

• www.rbc.ru
www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»

• <http://www.aup.ru/books/i025.htm>
www.aup.ru/books/i025.htm - Административно-управленческий портал

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков
---	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Технологическая практика» являются:

- закрепление знаний в области социологии управления, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе;
- изучения опыта работы предприятия;
- овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Технологическая практика» являются:

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах и для вскрытия резервов управления;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавра в процессе освоения содержания производственной (технологической) практики;
- практическое освоение форм и методов социологического исследования;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б.2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - «Социология управления», проходит в 6 семестре, носит концентрированный характер.

Во время производственной (технологической) практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная (технологическая) практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Современные социологические теории», «Социология труда, менеджмента и маркетинга», «Качественные методы в социологии».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы социологии управления;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными технологиями сбора информации об управленческой структуре предприятия.

Производственная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Геополитика», «Документационное обеспечение управления», «Организация работы с документами», «Преддипломная практика». Производственная (технологическая) практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является единственной технологической практикой. Тип производственной практики – технологическая практика. Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия

Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения технологической практики:

- знакомство с документооборотом в учреждениях государственного и муниципального управления;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами государственной и муниципальной службы;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности государственных и муниципальных служащих;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01 «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные) и исполнительные);
2. Органы местного самоуправления;
3. Государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Производственная (технологическая) практика проводится после окончания третьего курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на производственную (технологическую) практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство производственной (технологической) практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В.,

Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах, методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-2- способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знания теоретических основ социологии управления
		Умения представлять результаты анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – профессиональное решение поставленных задач в области управления
2	ОПК-5- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знания теоретических основ и практических приемов социологической теории и методов социологического исследования
		Умения применять в профессиональной деятельности теоретические знания и практические приемы социологической теории и методов социологического исследования
		Навыки и (или) опыт деятельности: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия социологического исследования
3	ПК-2- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знания основных методов социологических исследований
		Умения оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований
		Навыки и (или) опыт деятельности –оценить возможности аудитории для проведения социологического исследования

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап:	0.5				ТК-1

	1.6.Инструктаж по технике безопасности. 1.7.Установочные занятия		18	14	4	Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения производственной практики: 2.1. Выполнение производственного задания 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3.Анализ полученной информации 2.4.Систематизация информации 2.5.Выполнение индивидуального задания	2.0	72	52	20	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1.Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		3	108	80	28	
Вид контроля			Зачет с оценкой			

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социология труда : учебник	Оксинойд К. Э.	2014, М.: ИНФРА-М, - 350 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> http://library.mii.ru	Все разделы практики
2.	Социология: учебник	под ред. В. Н. Лавриненко	2014, М.: Проспект, - 480 с. МИИТ НТБ <u>Электронный экземпляр:</u> http://library.mii.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт, - 523 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики
4.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс, - 668 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miiit.ru	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

- <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru - Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru - Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал
- <http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miiit.ru>
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»
Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Педагогическая практика» являются:

- подготовка студентов к осуществлению образовательного процесса;
- приобретение опыта практической педагогической деятельности;
- развитие у будущих специалистов профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики «Педагогическая практика» являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения социологических и управленческих дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм ведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности преподавателей;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная «Педагогическая практика» относится к Блоку дисциплин «Практики» (Б.2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - Социология управления, проходит в 8 семестре, носит концентрированный характер.

Во время педагогической практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Педагогическая практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Психология», «Педагогика», «Социальная психология», «Риторика», «Искусство речи», «Политология», «Социология».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать методы психолого-педагогического исследования (наблюдение, беседа, опрос, тестирование, эксперимент и т.п.);
- уметь использовать современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- владеть современными педагогическими технологиями образовательного процесса.

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки специалиста-управленца. Она основывается на умениях и навыках, приобретенных во время учебной и производственной практики. При этом педагогическая практика отличается тем, что она посвящена:

- изучению наработке практических и теоретических навыков публичного выступления в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика является единственной педагогической практикой. Тип производственной практики – производственная (педагогическая). Форма проведения производственной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения».

Способы проведения педагогической практики:

- самостоятельная научно-педагогическая деятельность в профессиональной области на основе полученных знаний;

- подготовка и проведение по заданию руководителя практики учебных занятий;
- посещение и анализ занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировка и решение различных задач, возникающих в ходе научно-педагогической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01 «Социология» («Социология управления») основными базами педагогической практики студентов являются:

1. общеобразовательные учебные заведения;
2. колледжи;
3. средне-специальные учебные заведения;

4. высшие учебные заведения и другие организации, оказывающие услуги в сфере образования.

Студентам, совмещающим учебу в высшем учебном заведении с преподавательской работой в средних учебных заведениях, вуз имеет право разрешить прохождение педагогической практики по месту работы студента. Производственная практика проводится на четвертом курсе, согласно учебному плану. Направление студентов на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную (педагогическую) практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания производственной (педагогической) практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство производственной (педагогической) практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7- способностью к самоорганизации и	Знания психолого-педагогической терминологии, методологических подходов в образовании

	самообразованию	Умения использовать необходимые знания в области педагогики и психологии образования
		Навыки и (или) опыт деятельности – владение новейшими педагогическими технологиями образовательного процесса
2	ПК-8-способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знания теоретических и практических основ социальной психологии
		Умения использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач в педагогическом процессе
		Навыки и (или) опыт деятельности – осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной (управленческой и педагогической) деятельности

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.8.Инструктаж по технике безопасности. 1.9.Установочные занятия	0.5	18	14	4	ТК-1 Задания в дневнике практики. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения производственной (педагогической) практики: 2.1. Выполнение заданий по педагогической практике 2.2. Сбор и обработка фактического материала 2.3.Анализ полученной информации 2.4.Систематизация информации 2.5.Выполнение индивидуального задания	1.0	36	30	6	ТК-2 Задания в дневнике практики. Выполнение письменного задания.
3.	Заключительный этап: 3.1.Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике.	0.5	18	14	4	Отчет по практике, презентация доклада

3.3. Получение отзыва о прохождении практики					
Всего:	2	72	58	14	
Вид контроля	Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и педагогика: учебное пособие для студ. спец. "Социология"	Кулькова Н.А.	2013.- М: МГУПС(МИИТ), 338с. МИИТ НТБ 15 К 90 <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miit.ru фб. – 3.	Все разделы практики
2.	Психология и педагогика: учебное пособие — (Для бакалавров).	Самыгин С. И.	2012— М.: КНОРУС, 480 с. МИИТ НТБ 978-5-406-01486-8 <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miit.ru Свободные экземпляры: всего:36 - фб.(3), чз.2(2), уч.1(10), уч.2(20)	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общая психология: учеб. пособие для вузов	Маклаков А. Г.	2008 "Питер" СПб. 583с. , МИИТ НТБ 978-5-272-0062-0 159.9(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miit.ru Свободные экземпляры: чз.1 - 1; фб. - 3; чз.2 - 1; уч.3 - 24;	Все разделы практики
2	Основы психологии и педагогики: учеб. пособие для вузов 2-е изд., стереотип.	Березовин Н. А.; Чепиков В. Т.; Чеховских М.И.	2008 Новое знание Минск 336с. МИИТ НТБ 978-985-475-279-2 159.9:37(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miit.ru	Все разделы практики

			Свободные экземпляры: уч.5 - 31; уч.1 - 30; фб. - 3; чз.1 - 1; чз.2 - 2; чз.4 – 2.	
3	Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов	Реан А. А.; Бордовская Н.В.; Розум С.И.;	2008 "Питер" СПб. 432с. МИИТ НТБ 978-5-272-00266-2 159.9:37(075.8) <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.mii.ru Свободные экземпляры: уч.5 - 16; фб. - 3; чз.1 – 1.	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

- <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ
- <http://worldgeo.ru/russia/> - Карта федеральных округов РФ
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг РФ
- <http://www.gks.ru/> - Сайт Федеральной службы государственной статистики
- www.vedomosti.ru - Электронное периодическое издание «Ведомости»
- www.rbc.ru - Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»
- <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал
- <http://www.voppsy.ru/> - вопросы психологии
 - Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
 - Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.mii.ru>
 - Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:
Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Макаров Олег Николаевич, к.э.н.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**

организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков
---	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями освоения **научно-исследовательской работы «Изучение социальных явлений и процессов»** являются:

- познакомить студентов с методологией и современными направлениями научных исследований в социологии управления;
- подготовить студента, владеющего методами получения современного научного знания в области социологии управления к научно-исследовательской и практической деятельности;
- ознакомление студентов с методологией и современными направлениями развития современной социологической мысли;
- социологический анализ явлений и процессов социально-экономических систем.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы;
- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Научно-исследовательская работа «Изучение социальных явлений и процессов» относится к Блоку 2 и является разновидностью производственной практики.

Место научно-исследовательской работы в структуре ООП ВПО «Социология» способствует трансформации и углублению уже полученных социально-психологических и управленческих знаний для использования в исследовательской и практической деятельности.

Для изучения данной дисциплины студент должен:

- Знать исследовательскую и прикладную методологию квалифицированного применения методов социологического исследования;
- Уметь самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- Владеть методологией социологического анализа; способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

Это формируется предшествующими дисциплинами:

- Психология;
- Социология;
- Стратегический менеджмент;
- Теория организаций;
- Социология управления;
- Социальная психология.

Наименование последующей учебной дисциплины:

- Государственная итоговая аттестация.

4. ТИП НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип научно-исследовательской работы определяется кафедрой «Психология, социология, государственное и муниципальное управление», осуществляющей бакалаврскую подготовку.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, Гуманитарным институтом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Научно-исследовательская работа бакалавров кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» осуществляется на кафедре, в научно-исследовательских лабораториях, НИИ и прочих организациях и учреждениях, расположенных на территории Москвы и Московской области, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной деятельности выпускника. Также научно-исследовательская работа может осуществляться на основе договора (письма-подтверждения) от организации, готовой принять бакалавра для реализации им научно-исследовательских целей и задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

НИР бакалавров выполняется на протяжении 6 семестра обучения. В 6 семестре обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор бакалавром темы исследования;
 - написание статьи по избранной теме;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы во 6-м семестре является подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку

методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Руководство общей программой НИР осуществляется ответственным на кафедре за научно-исследовательскую работу кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление».

Руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель бакалаврской работы.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре «Психология, социология, государственное и муниципальное управление», осуществляющей подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (статья) и представлены для утверждения научному руководителю. Статья по итогам научно-исследовательской работы с визой научного руководителя должна быть представлена на выпускающую кафедру (копия).

Студенты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите бакалаврской работы не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы бакалавра в семестре, бакалавру выставляется итоговая оценка.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать экономику народного хозяйства
		Уметь применять на практике основные положения экономической теории
		Владеть навыками применения основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
2	ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знать методологию проведения социологического анализа
		Уметь находить новые возможности для развития предприятия
		Владеть способностью к видению перспектив, восприятию нового и выдвижению оригинальных идей
3	ОПК – 1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать актуальные направления научной мысли
		Уметь применять на практике существующие оценочные социологические методы
		Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
4	ОПК – 3 – способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	Знать процессы развития социально-экономических систем
		Уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной

		объективностью
		Владеть приема анализа социально-экономических систем
5	ОПК – 5 – способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знать основы исследовательской и прикладной методологии
		Уметь реализовать на практике исследовательскую и прикладную методологию, квалифицированно применять методы социологического исследования
		Владеть методами и методиками социологического исследования
6	ОПК – 6 – способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Знать основные законы естественнонаучных дисциплин
		Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
		Владеть навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
7	ПК – 1 – способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знать требования, предъявляемые к проведению научно-исследовательской работы
		Уметь разрабатывать программу эмпирического исследования
		Владеть методами научного анализа психологических теорий и концепций
8	ПК – 2 – способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать теоретико-методологические основы научно-исследовательской деятельности в области психологии
		Уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области
		Владеть современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями
9	ПК – 8 – способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знать теоретические основы социологии
		Уметь проводить комплексные междисциплинарные исследования
		Владеть методами проектирования комплексных исследований.

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 1 неделя, 72 академических часа.

Содержание научно-исследовательской работы, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			ЗЕТ	Часов			
				Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	8	<p>Раздел 1. Общая характеристика <i>Тема 1. Представления о системной организованности мироздания.</i> Природа, человек, общество, государство, деятельность, социальные институты, производственные организации, система управления деятельностью.</p>	0.5	18	10	8	Собеседование, Обоснование выбора темы НИРа в виде эссе ТК-1
2.	8	<p>Раздел 2. Научные подходы. <i>Тема 2. Сущность научного подхода.</i> Адекватный способ получения объективного представления о явлениях и процессах жизнедеятельности</p>	0.5	18	10	8	Практические задания

		<p><i>Тема 3. Разновидности научных подходов. Принципы и свойства функционального подхода. Принципы и свойства структурного подхода. Принципы и свойства комплексного подхода. Принципы и свойства ситуационного подхода.</i></p> <p><i>Тема 4. Практический подход. Системный подход к исследованию социально-экономических организаций общества.</i></p>					
3.	8	<p>Раздел 3. Процедура получения научного факта, в исследовании.</p> <p><i>Тема 5. Технологии и процедуры. Технология и процедура выборки, обеспечивающей репрезентативность результатов. Технологии шкалирования первичной эмпирической информации. Технологии математико-статистического анализа эмпирической информации.</i></p> <p><i>Тема 6. Линейка документов о структуре и содержании</i></p>	0.5	18	10	8	Тестовые задания, устный опрос

		<p><i>исследовательских мероприятий.</i></p> <p>Подготовка и создание плана; разработка программы исследований; отчеты этапные; протоколы испытаний, экспериментов, опросов и т.д.; проекты, разработки и прочее.</p> <p><i>Тема 7. Математические методы и определение цели исследования.</i></p> <p>Структурно-функциональное моделирование. Технологии экспериментальной проверки. Процедура генерации идей и конструирование гипотез. Процедура построения программы научного исследования. Процедура выбора и реализации метода.</p>					
4.	8	<p>Раздел 4. Завершение исследования.</p> <p><i>Тема 8. Технология структуризации системы анализа.</i></p> <p>Способы и технологии выбора измеряемых параметров.</p> <p>Способы и технологии оценки достоверности полученной информации (статистические закономерности,</p>	0.5	18	10	8	<p>ТК-2, круглый стол, зачет с оценкой, статья</p>

	<p>модели, эксперимент). Технологии оценки возможности регуляторных механизмов, для задач изменения объекта исследования.</p> <p><i>Тема</i> 9. <i>Публикация.</i> Определение статьи. Аннотация. Ключевые слова. Перевод статьи. Структурирование. Определение основной литературы. Оформление.</p>					
	Всего:	2	72	40	32	
	Вид контроля	Зачет с оценкой				

Форма отчетности: индивидуальный план, статья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Социология: учебник для студ. вузов	Волков Ю.Г.	Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 668 с. Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(10)	Всех разделов
2	Социология: учебник	Лавриненко В.Н. и др.	- М: Проспект, 2014. - 480 с. Экземпляры: всего: 26 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20).	Всех разделов

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Лекции по организации и проведению социологического исследования	Иванова В.Ф., Южанина Н.С.	- М: МИИТ, 2003. - 87 с. МИИТ НТБ 316(075.8) Электронный экземпляр Экземпляры: фб. - 3; чз.1 - 2; чз.2 - 2; чз.4 - 2; уч.1 - 17; уч.2 - 17; уч.5 - 20; уч.3 – 17.	Все разделы.
4	Методы исследования трудовых движений	Стерлигова О.П.	- М: МИИТ, 2005. - 60 с. 159.944/.946(075.8) Электронный экземпляр МИИТ. Каф. «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» Экземпляры: фб. - 3; чз.1 - 2; уч.5 – 81.	Все разделы.

Ресурсы «Интернета»:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://humanities.edu.ru>

<http://slon.ru>

<http://vedomosti.ru>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miiit.ru>

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://www.youtube.com/>

www.gks.ru

<http://eggheado.com/>

<http://www.ted.com/>

<https://www.coursera.org/>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе осуществления научно-исследовательской работы руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии. Это позволяет руководителям и научным сотрудникам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время работы над конкретными этапами практики и подготовки статьи (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о научной деятельности);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В качестве материально-технического обеспечения научно-исследовательской работы на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Зав. кафедрой _____ М.Ю.
Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Гуманитарного института

_____ А.А. Горбунов

«08» сентября 2017 г.

«04» сентября 2017 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

Автор: Стерлигова Ольга Петровна, к.б.н., доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Преддипломная практика

Направление: **39.03.01 «Социология»**

Профиль: **«Социология управления»**

Вид (виды) профессиональной деятельности: **научно-исследовательская;**
организационно-управленческая

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2017**

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Гуманитарного института Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель УМК _____ А.Н. Евлаев	Одобрена на заседании кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Зав. кафедрой _____ М.Ю. Быков
---	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями (производственной) преддипломной практики являются:

- углубленное освоение теоретических разделов социологии;
- развитие навыков проведения социологического исследования и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков научной аналитической и производственной работы, связанной со специализацией;
- сбор первичных данных по теме выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- уточнение проблемы, цели и задач, инструментария дипломного исследования;
- изучение публикаций, банков данных научно-исследовательских организаций;
- анализ документов организаций, содержащих объективные данные и информацию по проблеме исследования;
- организация и проведение эмпирического социологического исследования по теме исследования;
- обработка полученных данных;
- интерпретация полученных результатов и формулирование научно обоснованных рекомендаций.

В ходе прохождения практики следует обеспечить сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с планом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная (производственная) практика относится к Блоку 2 «Практики» (Б2.П) ОП направления подготовки бакалавров 39.03.01 – «Социология», профиль - Социология управления, проходит в 8 семестре, носит концентрированный характер.

Во время преддипломной практики происходит сбор необходимых данных для выполнения выпускной квалификационной работы, первичная обработка полученных результатов исследования. Преддипломная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех практических навыков, которые получены ими в процессе прохождения таких видов практики как «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Технологическая практика», «Педагогическая практика». Предшествующими теоретическими дисциплинами учебного плана являются такие дисциплины как «Социология управления», «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с документами». При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания;
- уметь разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности;
- владеть инновационными технологиями в практике социологической работы.

Преддипломная практика является основой для проведения итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика готовит студента к самостоятельной организации и выполнению научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип (производственной) преддипломной практики – формирование научно-исследовательских умений и навыков. Форма проведения преддипломной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы:

Государственная Дума ФСРФ шестого созыва (фракция ЛДПР), Министерство транспорта Российской Федерации (Административный департамент), Министерство финансов РФ (Инспекция ФНС России по г. Москве), Управление ЗАГС г. Москвы, АО «Федеральная пассажирская компания» (Московский филиал), Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – Филиал ОАО «РЖД», Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, ОАО «Российские железные дороги», Департамент управления персоналом (Отдел нематериальной мотивации и наград).

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:

- сбор и анализ необходимых документов;
- организация социологического опроса граждан;
- составление плана проведения мероприятий в рамках различных проектов; - участие в подготовке управленческих решений;
- выполнение задания по теме выпускной квалификационной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с профилем направления 39.03.01. «Социология» («Социология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Службы по изучению общественного мнения органы местного самоуправления;
3. Социологические службы организаций, маркетинговые фирмы (учреждения);
4. Научно-исследовательские центры и иные организации;
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации;
6. Префектуры административных округов;
7. Администрации районов Москвы (районные управы).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации.

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе: с 27.04.15. по 08.05.15 года согласно учебному плану. Направление студентов на преддипломную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания преддипломной практики. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство преддипломной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.с.н., Данилова Е.А., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными

приказом руководителя предприятия, организации (Зам административного департамента Министерства транспорта – Щегловская О. В., Начальник отдела кадров Московской региональной дирекции железнодорожных вокзалов Булычева Л. А., Начальник организационно-правового отдела Управления ЗАГС г.Москвы Стуковнина О. С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	(ОК-6)- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания теоретических основ социологии управления
		Умения толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности – стремление к саморазвитию, личностному росту; работать в команде по совместному принятию стратегических решений
2	(ОПК-5)- способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования	Знания теоретических и практических основ гуманитарных и социально-экономических наук; методов социологического исследования
		Умения использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач
		Навыки и (или) опыт деятельности – использование методов гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной сфере
3	(ПК-1) - способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знания научных современных исследований в управленческой области социологии
		Умения использовать социологические методы исследования с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
		Навыки и (или) опыт деятельности –самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии
4	(ПК-2)- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять	Знания профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, используемых в управленческой деятельности
		Умения участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов при организации научного исследования в области управления общественными процессами

	результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Навыки и (или) опыт деятельности – участие в разработках проектной деятельности
6	(ПК-7)- способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знания теоретических и практических основ научных и прикладных исследований в области социологии управления Умения разрабатывать проектную деятельность в соответствии с нормативными документами Навыки и (или) опыт деятельности – составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами
7	(ПК-8)- способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знания основ социологии управления Умения обрабатывать и анализировать данные аналитических решений Навыки и (или) опыт деятельности – составление экспертных заключений и рекомендаций для решения организационно-управленческих задач, имеющих широкий спектр профессионального действия

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: 1.10. Инструктаж по технике безопасности. 1.11. Производственный инструктаж	1.0	36	40	14	ТК-1 Задания в дневнике практике. Зачет по технике безопасности.
2.	Этап прохождения преддипломной практики: 2.1. Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	3.0				ТК-2 Задания в дневнике практике. Выполнение письменного

	2.2. Сбор и обработка фактического материала для дипломного проекта 2.3. Анализ полученной информации 2.4. Систематизация информации 2.5. Сбор информации для подготовки отчета по практике		108	58	14	о задания.
3.	Заключительный этап: 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	1.0	36	40	14	Отчет по практике, презентация доклада
Всего:		5	180	138	42	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: аттестационная книжка студента по практике, отчет, дневник практики, отзыв о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Социологические и прикладные исследования : учеб. пособие для студ.	Власюк Г. В.	2011, М.: МИИТ, - 121 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miit.ru	Все разделы практики
2.	Социология : учебник для студ. вузов	Волков Ю. Г.	2012, Ростов н/Д : Феникс, - 668 с. МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miit.ru	Все разделы практики
3.	Социология менеджмента	Добренъков В. И.	2011, М.: Академический проект, - 278 с. - МИИТ НТБ Электронный экземпляр: http://library.miit.ru	Все разделы практики

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4.	Управление	Данилова Е. А.	2013, М. : МИИТ,.	Все разделы

	персоналом : учеб. пособие для студ. спец. "Социология"		- 44 с. МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru	практики
5.	Социология : учебник для вузов	Кравченко А. И.	2011, М. : Юрайт,. - 523 с. МИИТ НТБ <i>Электронный экземпляр:</i> http://library.miiit.ru	Все разделы практики

Ресурсы сети «Интернет»:

Соционет: информационное пространство по общественным наукам

<http://socionet.ru/>

Социологические исследования (Социс)

http://www.isras.rssi.ru/Yr2001/StartRus/SocIs/SocIs_Index.html

Социологический журнал <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>

• www.vedomosti.ru
www.vedomosti.ru– Электронное периодическое издание «Ведомости»

• www.rbc.ru
www.rbc.ru– Портал ОАО «РосБизнесКонсалтинг»

• <http://www.aup.ru/books/i025.htm> - Административно-управленческий портал

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения преддипломной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На

объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

по направлению 39.03.01 «Социология»

профиль «Социология управления»

Место прохождения практики _____

Студента (ФИО) _____ группы

Руководитель практики

от кафедры _____

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации) _____

(должность, ФИО)

Москва 2017

Структура отчета по практике

1. Цель практики:
2. Задачи практики:
3. Способы достижения цели:
4. Способы решения задач практики:
5. Описание рабочего места обучающегося:
6. Перечень выполненных заданий руководителя от организации с полным описанием порядка выполнения и результатов:
7. Перечень мероприятий, в которых принял участие обучающийся, с полным описанием порядка выполнения и результатов:
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения практики:
9. Предложения по совершенствованию организации практики, порядка ее прохождения, деятельности организации-места прохождения практики